

Số: 35/BC-UBND

Chiềng ƠN, ngày 12 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh Quý I và nhiệm vụ công tác quý II năm 2023

(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024)

Thực hiện Luật Tiếp công dân; Bộ phận Tiếp công dân xã đã thực hiện công tác tiếp công dân; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Chiềng ƠN như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tiếp công dân định kỳ, đột xuất (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

Bộ phận Tiếp công dân xã đã tiếp 12 lượt/0 công dân/0 vụ việc, trong đó:

- Tiếp thường xuyên: 0 lượt/0 công dân /0 vụ việc, số đoàn đông người 0 lượt /0 vụ việc /0 công dân.

- Tiếp định kỳ của lãnh đạo xã: tại bộ phận tiếp công dân, lãnh đạo tiếp 12 lượt /0 công dân /0 vụ việc.

- Tiếp đột xuất: 0 lượt /0 công dân /0 vụ việc.

- Đoàn đông người: 0 đoàn/0 người.

2. Kết quả tiếp công dân

- Trả lời công dân bằng văn bản 0 lượt/0 vụ việc.

- Hướng dẫn công dân khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết 0 lượt /0 vụ việc.

3. Công tác đối thoại với công dân

- Tổng số cuộc đối thoại với công dân 0 cuộc/0 người.

- Kết quả đối thoại với công dân:

II. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO; KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại

a) Tiếp nhận

- Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn, trong đó:

+ Đơn tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn;

+ Đơn tiếp nhận trực tiếp: 0 đơn (công dân gửi trực tiếp qua đường bưu điện)

+ Đơn cơ quan cấp trên chuyển đến: 0 đơn;

b) Phân loại, xử lý

- Tổng số đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

- Đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền chuyển cơ quan cấp trên giải quyết: 0 đơn.

- Đơn khiếu nại không đủ điều kiện thụ lý: 0 đơn;

- Đơn khiếu nại nhiều người đứng tên ký: 0 đơn;

- Đơn khiếu nại một người đứng tên ký: 0 đơn.

2. Tiếp nhận, xử lý đơn tố cáo

a) Tiếp nhận

- Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn, trong đó:

+ Đơn tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn;

+ Đơn tiếp nhận trực tiếp: 0 đơn (*công dân gửi trực tiếp qua đường bưu điện*)

+ Đơn cơ quan cấp trên chuyển đến: 0 đơn;

b) Phân loại, xử lý

- Tổng số đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

- Đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền chuyển cơ quan cấp trên giải quyết: 0 đơn.

- Đơn tố cáo không đủ điều kiện thụ lý: 0 đơn;

- Đơn tố cáo nhiều người đứng tên ký: 0 đơn;

- Đơn tố cáo một người đứng tên ký: 0 đơn.

3. Tiếp nhận, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh

a) Tiếp nhận

- Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn, trong đó:

+ Đơn tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn;

+ Đơn tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn.

+ Đơn tiếp nhận trực tiếp: 0 đơn (*gửi trực tiếp và qua dịch vụ bưu điện*);

+ Đơn do cơ quan cấp có thẩm quyền chuyển: 0 đơn;

b) phân loại, xử lý

- Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn;

- Đơn kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền chuyển cơ quan chức năng: 0 đơn;

- Đơn kiến nghị, phản ánh không đủ điều kiện xem xét giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn kiến nghị, phản ánh một người đứng tên ký: 0 đơn;

+ Số đơn kiến nghị, phản ánh nhiều người đứng tên ký: 0 đơn;

III. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO; KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại

- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 0 đơn, trong đó:

+ Khiếu nại đúng: 0 đơn;

- + Khiếu nại sai: 0 đơn;
- + Khiếu nại có đúng, có sai: 0 đơn.
- Số đơn khiếu nại chưa được thụ lý giải quyết: 0 đơn;
- + Nguyên nhân: 0
- + Lý do: 0

2. Kết quả giải quyết đơn tố cáo

- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 0 đơn, trong đó:
- + Tố cáo đúng: 0 đơn;
- + Tố cáo sai: 0 đơn;
- + Tố cáo có đúng, có sai: 0 đơn.
- Số đơn tố cáo chưa được thụ lý giải quyết: 0 đơn;
- + Nguyên nhân: 0
- + Lý do: 0

3. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền đã được giải quyết xong: 0 đơn.
- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền đang giải quyết: 0 đơn:
- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền chưa giải quyết: 0 đơn:
- Tổng số đơn không thuộc thẩm quyền hướng dẫn lên nộp cấp trên giải quyết: 0 đơn:
- Các kiến nghị trực tiếp bằng miệng không có.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật như: Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Khiếu nại, Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo đã được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể các cấp từ xã đến bản và nhân dân qua các cuộc họp, phiên họp, hội nghị, cuộc họp các bản.

IV. ĐÁNH GIÁ ƯU ĐIỂM, TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Ưu điểm

Cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thời gian qua đã có nhiều hướng tiến bộ, Cán bộ làm công tác tiếp công dân luôn nâng cao công tác tuyên truyền đến mọi người dân hiểu biết về Luật tiếp công dân.

2. Tồn tại, hạn chế: Không có

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1, Định hướng

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác tiếp dân; nâng cao vai trò, trách nhiệm các cấp ủy, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng.

- Giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, kiên quyết không để xảy ra các vụ việc bức xúc, kéo dài gây điểm nóng.

- Phát huy chức năng giám sát của HĐND và MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể trong việc thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước. Đề cao và phát huy vai trò của nhân dân và các cơ quan thông tin đại chúng thực hiện đúng các quy định về sử dụng thông tin trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Giải pháp

- Nâng cao công tác tuyên truyền công tác tiếp công dân phối kết hợp công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho nhân dân hiểu về các luật

- Niêm yết công khai những Nội quy, Quy định tiếp công dân và các Luật liên quan đến công tác tiếp dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giao dục pháp luật trong các tầng lớp nhân dân, nhất là chính sách pháp luật liên quan trực tiếp đời sống nhân dân như Luật đất đai, Luật khiếu nại, tố cáo, gắn với đẩy mạnh làm tốt công tác hòa giải tại cơ sở, trong đó đặc biệt chú trọng làm tốt công tác hòa giải tại chỗ khi có tranh chấp mâu thuẫn phát sinh trong nội bộ nhân dân.

3. Nhiệm vụ

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chủ trì tiếp công dân tại phòng tiếp dân vào ngày thứ 6 hàng tuần và các ngày có việc thì tiếp đột xuất.

- Công chức tiếp công dân hàng ngày trong tuần và báo cáo cho Chủ tịch UBND theo từng lĩnh vực công việc để xử lý

Trên đây là nội dung báo cáo công tác công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh quý I và phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Chiềng Ôn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT 01(Hà).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tuấn